

開示などに関する手続申請書

年 月 日

個人情報保護法第24条～第27条に基づき、株式会社テレコムに保有する本人の個人情報について、下記の請求をいたします。

ご住所	
ご本人の署名	印
代理人の署名	印

希望する項目にチェックを入れてください。

項目	開示対象個人情報の内容
ご本人の求める 開示項目	<input type="checkbox"/> 貴社で保有する私の個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の開示
その他の求め	<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正 (旧:) (新:) <input type="checkbox"/> 追加 (追加事項:) <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止

本申請書の提出にあたっては、ご本人確認のため、必ず下記のいずれか(ご本人様の場合)の書類を同封してください。回答につきましては、7営業日以内に「回答通知書」をもって、ご本人様宛に郵送させていただきます。

ご本人の場合	代理人の場合
a)運転免許証(表裏) b)住民基本台帳カード c)健康保険証(表裏、住所が印字されているもの) d)パスポート(名前、写真、住所記載部分) e)外国人登録証明書 上記 a)～e)いずれかのコピー1通	a)本人からの委任状(本人の自署、実印の押捺) b)本人の印鑑証明書 c)代理人の身元を証明するいずれかのコピー ・運転免許証(表裏) ・住民基本台帳カード ・健康保険証(住所が印字されているもの) ・パスポート(名前、写真、住所記載部分) ・外国人登録証明書 上記 a)、b)と合わせ、c)いずれかのコピー1通

※本籍地が記載されている書類の場合は、お手数ですが「本籍地」部分は、紙を貼るもしくは黒マジックで塗りつぶす(コピーを行ったものの本籍地部分の塗りつぶし)等行い、隠してからコピーをおとりくださいますようお願い致します。

※送付いただきました各種証明書のコピーは、回答通知の際、同封し、ご返却いたします。

※ご本人様及び代理人様のご提出いただきました書類は、本人(代理人)確認のみに利用いたします。